

KAJAANIN Mamselli

KAJAANIN MAMSELLI -LIIKELAITOS

TILINPÄÄTÖS 2023





Sisällys

1 Toimintakertomus	3
1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus.....	3
1.2 Liikelaitoksen hallinto.....	3
1.3 Taloudellinen kehitys.....	4
1.4. Olennaiset tapahtumat.....	4
1.5. Liikelaitoksen henkilöstö	5
1.6. Ympäristöasiat	5
1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittymiseen vaikuttavat seikat .	5
2 Talousarvion toteutumisvertailu	7
2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen	7
2.2 Riskien hallinta.....	8
2.3 Sisäinen valvonta	10
2.4 Talousarvion toteumat, tuloslaskelma, investointi- ja rahoitusosa	11
3 Tilinpäätöslaskelmat	14
3.1 Tuloslaskelma	14
3.2 Tase.....	16
3.3 Rahoituslaskelma.....	18
3.4 Tilikauden tuloksen käsittely	19
4 Tilinpäätöksen liitetiedot	20
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot.....	20
4.2 Tuloslaskelman liitetiedot	20
4.3 Taseen liitetiedot.....	21
4.4 Vakuutuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	22
4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot.....	23
5 Kirjanpito ja tositelajit	24
6 Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	32



Kajaanin Mamselli -liikelaitos

1 Toimintakertomus

1.1 Liikelaitoksen johtajan katsaus

Kajaanin Mamselli liikelaitoksen 15. toimintavuotta piristi liikevaihdon ennakoitua myönteisempi kehitys. Ateriapalveluissa asiakasmäärät kasvoivat arvioitua enemmän. Lisäksi vuodelle 2023 tarkistettiin sivistyksen ateriapalveluiden hinnoittelua + 7,5 prosenttia. "Ravintolat ja kahvilat" toiminnoissa, mikä käsitti yhteensä 9 toimipistettä, liikevaihto kohosi selvästi yli arvioiden. Puhtaanapitopalveluissa liikevaihto kohosi vuonna 2023 hinnoittelulinjauksen (+4,5 prosenttia) mukaisesti. Talouden haasteet jatkuivat edellisvuoden tapaan ravintola- ja kahvilatoiminnoissa. Mamselli saavutti liikelaitokselle asetetut sitovat tavoitteet. Tilikauden ylijäämäksi kirjattiin 314 848,44 euroa.

Toiminnallisena tavoitteena ollut vastuullisuutta tukevien kokeilujen ja toimintamallien edistäminen yhdessä konsernin sisäisten asiakkaiden kanssa toteutui erinomaisesti. Mamsellilaiset tekivät arvokasta prosessien kehitystyötä ja vastuullisuutta tukevia kehitystoimia Kajaanin kaupungin perusopetuksen, varhaiskasvatuksen, ympäristöteknisen toimialan, KLL ja KAMK:n henkilöstön kanssa.

Toiminnallisissa tavoitteissa Mamsellissa ei saavutettu asiakastyytyvyydelle asetettuja tavoitteita kaikissa asiakasryhmissä. Ilahtuttavaa kuitenkin on, että edellisten vuosien tapaan Mamsellin henkilöstöä kiitettiin asiakaspalvelun ystävällisyydestä. Mamsellilaiset ovat vaalineet arvojen mukaista toimintaa ja jaksaneet kohdata asiakkaat kaiken kiireen ja paineen keskellä suurella sydämellä ja auttamisen halulla.

Mamsellissa ei päästy aivan henkilöstön pitovoimatavoitteissa asetettuihin tavoitteisiin. Positiivista kuitenkin oli vetovoimalle asetettu vuositavoitteiden toteutuminen ennakoitua paremmin.

Mamsellin henkilöstö on ollut avainroolissa taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Mamsellilaiset osoittivat jälleen, mikä merkitys vahvalla ammattitaidolla, ketterillä toimintatavoilla ja yhdessä sovittuihin tavoitteisiin sitoutumisella on asetettujen tuloksien saavuttamisessa.

1.2 Liikelaitoksen hallinto

Liikelaitos toimii tulosvastuullisesti ja päättää itsenäisesti toimintaansa liittyvistä asioista. Liikelaitoksen toimielinten vastuista ja tehtävistä säädetään kuntalaissa (410/2015) ja liikelaitoksen tehtävistä määrätään Kajaanin kaupungin hallintosäännössä.

Liikelaitoksella on johtokunta, joka toimii Kajaanin kaupunginhallituksen alaisena ja jonka kautta kaupunki toteuttaa omistajaohjaustaan. Liikelaitoksen johtokunta vastaa liikelaitoksen toiminnasta, kehittämisestä ja tuottavuudesta yhteistyössä liikelaitoksen johtajan kanssa kaupunginvaltuuston määrittämien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä tuottovaatimuksen mukaisesti.

Johtokuntaan kuuluu kuusi (6) kaupunginhallituksen toimikaudekseen valitsemia jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallitus valitsee jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Yksi jäsenistä edustaa tuotteiden ja palveluiden käyttäjiä. Johtokunnan jäsen ei saa olla sidoksissa Kajaanin Mamsellin kanssa kilpaileviin yrityksiin. Lisäksi johtokunnan kokouksessa on yhdellä henkilökunnan edustajalla läsnäolo- ja puheoikeus.

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen johtokunta kokoontui vuoden 2023 aikana viisi kertaa.



Vaalikauden 2023–2025 johtokunnan jäsenet

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen johtokunnan muodostavat vaalikaudella 2023–2025 seuraavat jäsenet ja varajäsenet (Kajaanin kaupunginhallitus §135 30.6.2023).

Jäsenet	Henkilökohtaiset varajäsenet
Patronen Kaija, puheenjohtaja	Kemppainen Ritva
Niiranen Lauri, varapuheenjohtaja	Partanen Onni
Ikäheimo Tommi	Romppainen Mikko
Korhonen Piritta	Juntunen Heini
Kuvaja Karoliina	Pääkkönen Kia
Karppinen Tarja, palveluiden käyttäjän edustaja 20.6.2023 alkaen	Räsänen Anita 20.6.2023 alkaen
Kuosmanen Anu, palveluiden käyttäjän edustaja 19.6.2023 saakka	Tuominen Anssi 19.6.2023 saakka
Ahtonen Tuuli 13.9.2022 alkaen	Kettunen Sini
Kääminen Tytti, henkilökunnan edustaja 12.9.2022 saakka	
Ohtonen Helena, kaupunginhallituksen edustaja.	

Kajaanin Mamselli-liikelaitoksen tilivelvolliset viranhaltijat vuonna 2023:

Viranhaltija	
Johtaja	Vuorinen Tuija

Liikelaitoksen sisäistä hallintoa ja kehittämistä hoitaa liikelaitoksen johtaja apunaan johtoryhmä. Liikelaitoksen johtajan valitsee kaupunginhallitus ja johtoryhmän liikelaitoksen johtaja. Johtoryhmän tehtävänä on tukea johtajaa liikelaitoksen toiminnan kehittämisessä sekä asioiden valmistelussa. Johtoryhmän puheenjohtajana toimi liikelaitoksen johtaja ja jäsenenä kehityspäällikkö, johtokunnan puheenjohtaja, controller, asiakkuustiimien tiimiesimiehet (kaksi tiimiesimiestä) sekä henkilökunnan edustaja, jonka henkilöstö valitsee keskuudestaan. Johtoryhmä kokoontui vuonna 2023 yksitoista kertaa.

1.3 Taloudellinen kehitys

Kajaanin Mamselli- liikelaitoksen tilikauden ylijäämä vuodelta 2023 oli 314 848,44 euroa. Mamselli saavutti omistajan asettamat taloudelliset tavoitteet. Mamsellin toimintaa haastoi ja toiminnan suunnittelua hankaloitti läpi tilikauden epävarmuus toimintaympäristön kehityksestä, erityisesti yleisen kustannustason kohoamisesta. Ateriapalveluissa tarjotut ateriamäärät kohosivat arvioitua suuremmaksi, mikä osaltaan kasvatti liikevaihtoa. "Ravintolat ja kahvilat" toimintojen taloudellista tilannetta ohjattiin taloudellisesti kestävämmälle tasolle, mitä osaltaan edesauttoi liikevaihdon myönteinen kehitys. Tilikauden aikana kaupungintalolla toiminut henkilöstöravintola Kajateria suljettiin ja Kaukametsän ravintolapalveluista irtauduttiin. Mamselli kykeni toimimaan epävarmassa toimintaympäristössä ketterästi. Talouden johtaminen oli toiminnan keskiössä koko tilikauden läpi.

Mamsellin liikevaihto tilikaudella oli 12 419 563 euroa, Mamsellin sisäinen liikevaihto eliminoituna 9 977 025 euroa. Mamsellin ulkoinen liikevaihto kasvoi siten vertailuvuoteen 811 489 euroa / 8,9 prosenttia. Ateriapalveluiden liikevaihto vastasi n. 65 prosenttia Mamsellin kokonaisliikevaihdosta, puhtaanapitopalveluiden hieman alle 30 prosenttia. Sivistyksen ateriapalveluiden liikevaihto kohosi vertailuvuoteen yli 10 prosenttia. Muutosta selitti hinnoittelulinjaus vuodelle 2023 ja kohonneet ateriamäärät. "Ravintolat ja kahvilat" toiminnoissa liikevaihto kohosi yli 7 prosenttia. Puhtaanapitopalveluissa liikevaihto kohosi hieman yli hinnoittelulinjauksen.

Mamsellin tilikauden ylijäämä kohosi liikevaihdon kasvun (hinnoittelulinjaus ja kasvaneet volyymit) ja toimintojen uudelleen tarkastelujen takia. Puhtaanapitopalveluissa saavutettiin tilikaudella ylijäämää. Ateriapalveluissa tilikauden alijäämä kutistui merkittävästi vertailuvuodesta. "Kahvilat ja ravintolat" toiminnoissa tilikauden alijäämä kutistui merkittävästi toimintojen uudelleen tarkastelujen takia. Mamsellin tilikauden ylijäämä ylitti selvästi talousarvion, talousarviossa 2023 tilikauden alijäämäksi arvioitiin 30 311 euroa.



Mamsellin taloudellista kehitystä tarkasteltiin tilikauden aikana, ja tehtiin ennusteita tilikauden taloudellisesta kehityksestä. Toimintaa tarkasteltiin liikevaihtoon nähden esimerkiksi henkilömenoissa ja elintarvikemenoissa. Näihin arvioihin perustuen kyettiin jo ensimmäisen 2023 vuosipuoliskon kuluessa arvioimaan Mamsellin saavuttavan omistajan asettamat taloudelliset tavoitteet. Kesällä 2023 talouden raportointia ja analysoinnin luotettavuutta heikensi S365HR- järjestelmän käyttöönoton myötä esiintyneet virheet kuel- palkkaperusteisissa henkilöstösivukuluprosenteissa. Mamsellin toimintaympäristöä leimasi epävarmuus, erityisesti kohoavien kustannuksien takia.

1.4. Olennaiset tapahtumat

Mamsellin palvelutuotannossa näkyi toivottua piristymistä kahden pandemiavuoden jälkeen. Asiakasmäärissä tapahtui pientä kasvua Kajaanin varhaiskasvatuksessa ja kampusalueen kahvila-ravintolapalveluissa. Varhaiskasvatus avasi uuden päiväkotiyksikön Koulukadulle, minkä ateria- ja puhtauspäalveluista Mamselli vastaa. Puhtaanapitopalveluissa uutena kohteena aloitti Koulutusliikelaitoksen Sissilinnassa.

Mamsellin kolmesta tuotantokeittiöstä tuotettiin vuoden aikana erilaisia ruoka-annoksia noin 1,7 miljoonaa kappaletta. Mamsellilaiset vastasivat myös tänä vuonna noin 150 000 m² puhtaanapidosta kaupungin eri yksiköissä.

Hybridityöskentely ja monimuoto-opiskelu ovat vakiintuneet työn tekemisen ja opiskelun toimintamalleiksi, mikä pakotti myös Mamsellissa tarkastelemaan palvelukonsepteja. Osana talouden sopeuttamistoimia Mamselli luopui Kajaterian ja Kaukametsän ravintolapalveluista sekä sulki kampusalueella toimineen kahvila NetCafen.

Mamsellissa päivitettiin valmiussuunnitelma ja toimintakortit vastaamaan uutta alueellista riskiarvioita yhdessä Sotkamon, Kuhmon, Suomussalmen ja Paltamon kuntien ateria- ja puhtauspäalveluiden kanssa. Varautumiseen liittyvää yhteistyötä ja materiaalien yhteensovittamista tehtiin myös kaupunkikonsernin muiden toimijoiden kanssa.

1.5. Liikelaitoksen henkilöstö

Kajaanin Mamsellin henkilöstövahvuus oli vuonna 2023 yhteensä 164,4 HTV jossa kasvua edelliseen vuoteen on 5,3 HTV:a. HTV:n kasvu johtui asiakkaiden palvelutarpeissa tapahtuneista muutoksista ja poissaolojen sijaisuuksista.

Työntekijöistä 140,5 HTV (85,5 %) on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa ja 18,3 HTV oli määräaikaissa työsuhteissa. Työllistettyjä työntekijöitä on 5,5 HTV, joista 3,7 HTV on toistaiseksi voimassa olevissa työsuhteissa. Määräaikaissa työntekijöitä on tarvittu akuuttiin työvoimapulaan, muuan muassa pitkien ja lyhyiden sairauspoissaolojen sekä muiden keskeytysten sijaisuuksiin. Vanhuuseläkkeelle jäi seitsemän (7) henkilöä. Toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin rekrytoitiin vuoden aikana yhteensä 12 henkilöä.

Mamsellin tilikauden palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma oli hieman yli 4,87 miljoonaa euroa, keskimäärin 29 644 euroa / henkilötyövuosi. Keskimääräinen henkilötyövuosikustannus kohosi vertailuvuodesta 4,98 prosenttia. Muutosta selitti yleiset sopimuskorotukset ml. kertaerä. Mamsellin tilikauden henkilöstökulut olivat yhteensä noin 5,74 miljoonaa euroa, missä vertailuvuoteen nähden kohoamista 194 955 euroa.

Sairauspoissaolopäivät olivat vuonna 2023 23,27 kalenteripäivää/HTV. HR-järjestelmämuutoksen ja työterveyspalvelun tuottajan vaihtumisen vuoksi poissaolotietoja ei voi verrata edellisen vuoden tietoihin. Sairauspoissaolot muodostuvat pääsääntöisesti useista pitkistä yli 30 päivän sairauspoissaoloista TULES-vaivojen vuoksi. Mamsellissa jatkettiin tiivistä yhteistyötä kaupungin henkilöstöpalveluiden ja työterveyshuollon kanssa sairauspoissaolojen ehkäisevien toimien kehittämiseksi.

1.6. Ympäristöasiat

Toimintavuoden aikana asiakkaille tiedotettiin Mamsellin kasvisruokailukäytännöstä ja edistettiin peruskoululaisten kasvisruokailua. Kajaanin peruskoulujen ruokalistalla on päivittäin toisena pääruokana kasvisruokavaihtoehto ja kasvisruokaa saa maistella vapaasti. Edistämistoimista huolimatta kasvisruoan menekki ei juuri lisääntynyt, vaan edelleen kasvisruoan valitsee vain noin 4 % asiakkaista.

Biojätteen määrää seurataan päivittäin kaikissa yksiköissä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Ylijäämäruokaa lahjoitettiin Kajaanin Päiväkeskukselle 2113 kg kolmesta yksiköstä.

Kolmivuotinen Vastuulliset ruokapalvelut- hanke päättyi vuonna 2023. Mamselli oli mukana yhtenä kymmenestä toimijasta. Hankkeesta saatiin tukea julkisen ruokapalvelutoimijan strategiseen ja konkreettiseen vastuullisuustyöhön.



Vuoden aikana perehdyttiin ja toteutettiin Kainuun Jätehuollon Kuntayhtymän ohjeistusta jätteiden tehokkaasta lajittelusta ja kiertäyksestä.

1.7. Merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät sekä muut toiminnan kehittämiseen vaikuttavat seikat

Kajaanin kaupunkikonsernissa riskejä arvioidaan ja hallitaan kokonaisvaltaisesti. Riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti myös Mamsellissa keskeisiä riskejä tunnustetaan, arvioidaan, hallitaan, seurataan ja raportoidaan järjestelmällisesti osana toimintaa.

Mamsellissa merkittävimmäksi rahoitusriskiksi on tunnustettu pitkällä aikavälillä haasteet kaupungin talouden tasapainossa. Toisena merkittävänä rahoitushaasteena on tunnustettu tuotteiden ja palveluiden hinnoittelun vastaamattomuus todellisten kustannusten kanssa. Osana rahoitusriskien hallintakeinoja Mamselli luopui Kajaterian ja Kaukametsän ravintolapalveluista sekä sulki kampusalueella toimineen kahvila NetCafen.

Merkittävimmiksi toiminnallisiksi riskeiksi on tunnustettu ammattitaitoisen henkilöstön saatavuus ja henkilöstön jaksaminen. Ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden kanssa oli haasteita, muuten riski ei toteutunut. Ateria- ja puhtauspalveluiden rooli ns. läpikulkumatteina vahvistuu ennusteiden mukaan tulevaisuudessa. Mamsellissa on pyritty tunnistamaan ja edistämään tekijöitä, millä voidaan vaikuttaa positiivisesti henkilöstön pito- ja vetovoimatekijöihin.

Mamsellissa ei ole tunnustettu riskiä työnantajan omaisuuden näpistämisestä tai varastamisesta. Toukokuussa suoritetussa kassalippaan rutiinitarkastamisen yhteydessä huomattiin, että kassalippaasta oli otettu luvatta pienehkö summa rahaa. Asiasta jätettiin rikosilmoitus, jonka aktiivinen esitutkinta on keskeytetty.



2 Talousarvion toteutumisvertailu

2.1 Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Sitovat tavoitteet

Sitova tavoite	Tavoite 2023	Toteutunut 2023	Tila
Tuottovaatimus.	Peruspääoman korko.	Toteutuu tilikauden ylijäämän myötä.	Toteutuu
Tilikauden ylijäämä	Ylijäämä ennen varauksia > 0	Tilikauden ylijäämä >0	Toteutuu

Toiminnalliset tavoitteet

Elinvoima ja osaaminen

Toiminnallinen tavoite	Mittari	Tavoite 2023	Toteutunut 2023	Tila
Palvelutuotannon toteutuminen kilpailukykyisesti, omakustannehintaan	Kulurakenteiden toteutuminen tavoitteiden mukaisesti	Asiakaskohtaiset vuosittaiset tavoitteet	Palvelutuotanto toteutettiin kokonaisvaltaisesti omakustannushintaan. Toiminnan kannattavuudessa vaihtelua puhtaanapito-, -ateria-, ja ravintolakahvilat toimintojen kesken.	Toteutuu
Vaikutetaan positiivisesti Mamsellin henkilöstön pito- ja vetovoimatekijöihin.	Pitovoiman ja vetovoiman tavoitteet asetettu	Vuosittavoitteet saavutetaan	Vuoden 2023 pitovoima oli 4,38 % (tavoite on 5 %) ja vetovoima 4,58 (tavoite 3,59). Pito- ja vetovoiman toiminnalliset tavoitteet saavutettiin.	Toteutuu osittain

Lapset ja nuoret

Asiakastytyväisyyden säännöllinen mittaaminen	Asiakastytyväisyys asteikolla 1-4	Käyttäjääsiakkaat 3,05 Sopimusasiakkaat 3,05	Tavoitteena ollut asiakastytyväisyys saavutettiin päiväkodeissa, Kajaanin lukiolla, Kajaanin Ammattikorkeakoululla, puhtaanapidon kohteissa sekä sopimusasiakkaiden kohdalla. Keskiarvo ateria- ja puhtauspalveluissa yhteensä 2,91.	Toteutuu osittain
---	-----------------------------------	---	---	-----------------------



			Sopimusasiakkaiden tyytyväisyys 3,5.	
--	--	--	--------------------------------------	--

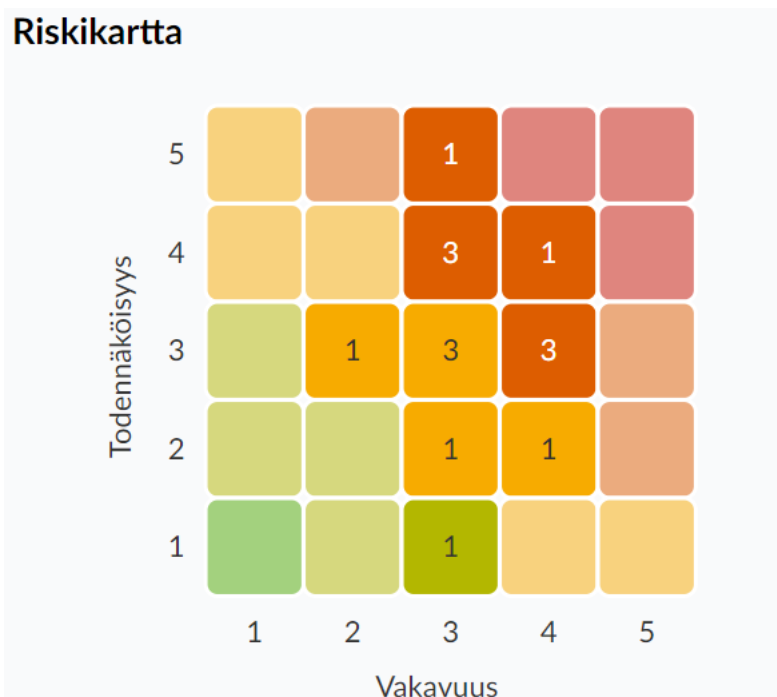
Kestävä kehitys

Toimialakohtaiset vastuullisuutta tukevat kokeilut	Yhteisten kokeilujen määrä	Vähintään yksi yhteinen kokeilu/ toimiala	Asiakkaiden kanssa on toteutettu vastuullisuutta tukevia kehitystoimia. Ateriapalveluissa teemana on "kaikki syö". Puhtaanapalveluissa tavoitteena on hallittu ja ennakoitu puhtaanapidon suunnittelu ja toteutus yhdessä asiakkaiden kanssa.	Toteutuu ■
--	----------------------------	---	---	---------------

2.2 Riskien hallinta

- 20 – 25** Kriittinen tai ei siedettävissä oleva riski. Tällainen riskitekijä vaatii yleensä välittömiä toimia.
- 10 – 16** Merkittävä tai nopeasti toimenpiteitä vaativa riski. Yleensä tämän kaltaiselle riskille on luotava suunnitelma, jolla sitä hallitaan, esimerkiksi sen pienentämisen osalta.
- 4 – 9** Huomioitava tai seurattava riski. Välittömät toimenpiteet eivät ole välttämättömiä, mutta riskiä ja sen kehittymistä on seurattava.
- 1 – 4** Ei riskiä tai hyvin matala riski. Ei vaadi välittömiä toimenpiteitä.

Riskikartta





Kohde	Riskialue	Riski	RL
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Kaupungin talous ei ole pitkällä tähtäimellä tasapainossa.	16
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.3.1. Operatiiviset riskit	Osaavan henkilöstön saatavuus	15
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.2.1. Taloudelliset riskit	Tuotteiden ja palveluiden hinnoittelu ei vastaa kustannuksia.	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.3.1. Operatiiviset riskit	Henkilöstön jaksaminen	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.4.1. Vahinkoriskit	Keittiön kriittisten tuotantolaitteiden ja koneiden rikkoutuminen	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Mamselli menettää yhden tai useamman merkittävän asiakkuuden	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Asiakstarpeiden nopeat ja ennakoimattomat muutokset	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.3.1. Operatiiviset riskit	Työntekijöiden palkat eivät tule maksuun sovittuna aikana.	12
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.1.1. Strategiset riskit	Kilpailukyvyyn heikentyminen	9
Liikelaitokset > Kajaanin mamselli	2.4.1. Vahinkoriskit	Asiakkaalle tai henkilökunnalle aiheutuu henkilöturvallisuutta vaarantava vahinko	9



2.3 Sisäinen valvonta

Valvonnan kohde	Toimenpiteet	Toteutunut 2023
Päätöksentekoprosessi	Vastuumäärittelyt pidetään ajan tasalla.	Vastuut ajan tasalla
Henkilöstöasiat	Mamsellissa toimitaan voimassa olevien lakien ja asetusten, virka- ja työehtosopimusten sekä henkilöstöasioita koskevien konsernimääräysten, päätösten ja ohjeiden mukaisesti. Varataan riittävät henkilöstöresurssit sovitun palvelutuotannon järjestämiseen. Laaditaan strategialähtöinen osaamisen kehittämissuunnitelma kolmelle vuodelle. Perehdyttämisohjeet ja perehdyttämisen toimintamallit pidetään ajan tasalla.	Riittävän henkilöstöresurssin saamisessa on ollut haasteita ja tehtäviä on jouduttu jonkin verran priorisoimaan lakisääteisen palvelutuotannon turvaamiseksi. Mamsellin työyhteisöt kansainvälistyivät. Mamsellissa tehdään aktiivisesti töitä riittävän ja osaavan henkilöstöresurssin turvaamiseksi.
Taloussuunnittelu	Talousarvion sitovuuden noudattaminen Strategiset tavoitteet ohjaavat toimintaa. Talousprosessien kehittämistä jatketaan yhdessä konsernihallinnon talouspalveluiden kanssa.	Toiminnot suunnitellulla tasolla. Toimintaa on suunniteltu ja toteutettu strategiset tavoitteet huomioiden. Talousprosessien kehittämistä on jatkettu.
Kirjanpito ja maksuliikenne	Kirjanpito on ajantasainen ja luotettava. Ostolaskut ja myyntilaskut käsitellään asianmukaisesti ja ajantasaisesti. Kassojen tarkistukset toteutetaan suunnitellusti.	Kirjanpidon ajantasaisuudessa on ollut palveluntuottajasta johtuvista tekijöistä johtuvia haasteita ja viiveitä. Muuten toiminnot suunnitellulla tasolla. Ostolaskuprosessin toimivuutta (asiatarkastus ja hyväksyntä) tarkasteltu kokonaisvaltaisesti. Prosessin toimivuus on edellisvuodesta mennyt positiiviseen suuntaan. Kassojen tarkistukset on toteutettu vuoden aikana suunnitellusti. Kassojen tarkastuksissa todettiin keväällä yksi poikkeama, mikä on käsitelty ohjeistuksien mukaisesti.
Taloustraportointi	Taloustilanne käsitellään Mamsellin johtoryhmässä ja taloustraportti lähetetään säännöllisesti johtokunnan jäsenille. Tuloskeskustelut asiakkaiden kanssa.	Mamsellin taloudellinen tilanne raportoitiin ja käytiin yhdessä läpi johtokunnan ja johtoryhmän kokouksissa. Tuloskeskustelut käytiin suunnitelman mukaisesti läpi asiakkaiden kanssa.
Omaisuuksien hallinnointi	Mamsellin hankintojen ohjaus ja johtaminen on vastuutettu.	Vastuut ajan tasalla
Tietohallinto ja tietoturva	Mamsellissa on ajantasaiset toimintaan liittyvät tietosuojaselosteet. Mamsellin henkilöstöä koulutetaan kaupungin tietosuojaohjeista.	Toiminnot suunnitellulla tasolla



Avustusten, takausten ja vakuuksien myöntäminen	Mamselli ei myönnä avustuksia, takauksia tai vakuuksia.	Tilanne pysynyt samana
Sopimushallinta	Mamsellissa on määritelty sopimusvastuut.	Sopimushallinnan vastuut käyty läpi kaupungin asianhallintapäällikön kanssa.
Hankkeiden (projektien) hallinnointi	Mamsellissa ei ole omaa hanketoimintaa. Mamselli voi olla mukana muiden tahojen hankkeissa, silloin kun ne tukevat strategisia tavoitteita. Mamselli sitoutuu noudattamaan hankeohjeistuksia.	Tilanne pysynyt samana

Kajaanin Mamselli	TP 2022	TA 2023	TP 2023
Yhteensä (Henkilöstö, htv2)	159	156	164

2.4 Talousarvion toteumat, tuloslaskelma, investointi- ja rahoitusosa

Talousarvion toteutumisvertailu / tuloslaskelmaosa

Sisältää ulkoiset ja sisäiset tuotot ja kulut

Tilihierarkia	Alkup. TA koko vuosi	TA-muutokset	MTA koko vuosi	Toteuma_kum	Jäljellä MTA	TP_ed vuosi
▲ Liikevaihto	11 179 251	0	11 179 251	12 419 563	-1 240 312	10 767 685
Liiketoiminnan muut tuotot	171 079	0	171 079	280 163	-109 084	242 888
Muut tuet ja avustukset	171 079	0	171 079	276 438	-105 359	242 886
Muut toimintatuotot				3 725	-3 725	2
Materiaalit ja palvelut	-4 620 409	0	-4 620 409	-5 373 538	753 129	-4 386 947
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 346 401	0	-2 346 401	-2 206 390	-140 011	-2 031 682
Palvelujen ostot	-2 274 008	0	-2 274 008	-3 167 149	893 141	-2 355 265
Henkilöstökulut	-5 848 125	0	-5 848 125	-6 016 078	167 953	-5 548 109
Palkat ja palkkiot	-4 706 060	0	-4 706 060	-4 873 417	167 357	-4 492 550
Henkilösivukulut	-1 142 064	0	-1 142 064	-1 142 661	597	-1 055 559
Poistot ja arvonalentumiset	-12 624	0	-12 624	-42 992	30 368	-20 176
Suunnitelman mukaiset poistot	-12 624	0	-12 624	-12 624	0	-20 176
Arvonalentumiset				-30 368	30 368	
Liiketoiminnan muut kulut	-885 773	0	-885 773	-947 968	62 195	-910 001
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-16 600	0	-16 600	319 151	-335 751	145 341
Rahoitustuotot ja -kulut + (-)	-13 711	0	-13 711	-4 302	-9 409	-8 623
Korkotuotot				736	-736	35
Muut rahoitustuotot				4	-4	8
Korvaus peruspääomasta	-3 711	0	-3 711		-3 711	-600
Muut rahoituskulut	-10 000	0	-10 000	-5 042	-4 958	-8 065
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia e...	-30 311	0	-30 311	314 848	-345 160	136 718
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	-30 311	0	-30 311	314 848	-345 160	136 718
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-30 311	0	-30 311	314 848	-345 160	136 718



Talousarvion toteutumisvertailu / tuloslaskelmaosa
Sisältää ulkoiset tuotot ja kulut

Tilihierarkia	Alkup. TA koko vuosi	TA- muutokset	MTA koko vuosi	Toteuma_kum	Jäljellä MTA	TP_ed vuosi
▲						
Liikevaihto	9 679 251	0	9 679 251	9 995 119	-315 868	9 165 535
Liiketoiminnan muut tuotot	171 079	0	171 079	280 163	-109 084	242 888
Materiaalit ja palvelut	-3 120 410	0	-3 120 410	-2 949 093	-171 317	-2 784 797
Henkilöstökulut	-5 848 125	0	-5 848 125	-6 016 078	167 953	-5 548 109
Poistot ja arvonalentumiset	-12 624	0	-12 624	-42 992	30 368	-20 176
Liiketoiminnan muut kulut	-885 773	0	-885 773	-947 968	62 195	-910 001
Liikelylijäämä (-alijäämä)	-16 601	0	-16 601	319 151	-335 752	145 341
Rahoitustuotot ja -kulut + (-)	-13 711	0	-13 711	-4 302	-9 409	-8 623
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia e...	-30 312	0	-30 312	314 848	-345 161	136 718
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	-30 312	0	-30 312	314 848	-345 161	136 718
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-30 312	0	-30 312	314 848	-345 161	136 718

Talousarvion toteutumisvertailu / investointiosa

Ei raportoitavaa tilikaudelta vertailutietoineen.



Talousarvion toteutumisvertailu / rahoitusosa

Rahoituslaskelma	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Liikelylijäämä (-alijäämä)	319 150,72	145 340,93
Poistot ja arvonalentumiset	42 991,71	20 176,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 302,28	-8 622,73
	<u>357 840,15</u>	<u>156 894,20</u>
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0,00	0,00
	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Toiminnan ja investointien rahavirta	357 853,77	156 894,20
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	-1 981 268,52	-186 972,61
Saamisten muutos muilta	60 850,26	-31 698,83
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-49 268,93	8 274,48
Korottomien velkojen muutos muilta	-1 014,24	53 292,52
	<u>-1 970 701,43</u>	<u>-157 104,44</u>
Rahavarojen muutos	-1 547,12	-210,24
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	80 815,31	82 362,43
Rahavarat 1.1.	82 362,43	82 572,67
	<u>-1 547,12</u>	<u>-210,24</u>
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	1 015	933
Kassan riittävyys, pv	2	3
Quick ratio	2,53	4,10
Current ratio	2,53	4,10
Kassan riittävyys pv		
= 365 pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		
Quick ratio		
= (rahat ja pankkisaamiset + rah.arvopaperit + lyhytaikaiset saamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma - saadut ennakot)		
Current ratio		
= (vaihto-omaisuus + lyhytaikaiset saamiset + rah.arvopaperit + rahat ja pankkisaamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma - saadut ennakot)		



3 Tilinpäätöslaskelmat

3.1 Tuloslaskelma

Sisältää ulkoiset tuotot ja kulut

	1.1.- 31.12.2023		1.1.- 31.12.2022	
Liikevaihto	9 977 024,50		9 165 535,33	
Liiketoiminnan muut tuotot	280 163,04		242 888,34	
Tuet ja avustukset kunnalta/kuntayhtymältä	0,00		0,00	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 206 389,64		-2 031 682,24	
Palvelujen ostot	-742 703,85	-2 949 093,49	-753 115,18	-2 785 922,42
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-4 873 417,04		-4 492 549,88	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-6 969 273,22		-888 350,67	
Muut henkilösivukulut	-173 387,69	-5 743 064,33	-167 208,09	-5 548 108,64
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-12 623,52		-20 176,00	
Arvonalentumiset	-30 368,19	-42 991,71	0,00	-20 176,00
Liiketoiminnan muut kulut				
		-947 967,72		-910 000,68
Liikeylijäämä (-alijäämä)	319 150,72		145 340,93	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	736,28		34,71	
Muut rahoitustuotot	3,67		7,67	
Korvaus peruspääomasta	0,00		-600,00	
Muut rahoituskulut	-5 042,32	-4 302,37	-8 065,11	-8 622,73
Ylijäämä (-alijäämä) ennen satunnaisia eriä	314 848,44		136 718,20	
Ylijäämä (-alijäämä) ennen varauksia	314 848,44		136 718,20	
Tilikauden ylijäämä (-alijäämä)	314 848,44		136 718,20	



Tuloslaskelman tunnusluvut:

Sijoitetun pääoman tuotto, %	7,50	3,46
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %,	7,50	3,46
Voitto, %	3,16	1,49

Sijoitetun pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + muille maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta)/

(oma pääoma + sijoitettu koroll. vieras pääoma + poistoero ja vap.eht. varaukset)

Kunnan sijoittama pääoman tuotto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen satunnaisia eriä + kunnalle maks. korkokulut + korvaus peruspo:sta)/

(oma pääoma + lainat kunnalta + poistoero ja vapaaehtoiset varaukset)

Voitto %

= 100 * (yli-alijäämä ennen varauksia / liikevaihto)



3.2 Tase

	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT	0,00	42 991,71
Aineelliset hyödykkeet	0,00	42 991,71
Koneet ja kalusto	0,00	42 991,71
VAIHTUVAT VASTAAVAT	7 204 022,01	5 285 150,87
Saamiset Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	6 307,38	37 394,90
Saamiset kunnalta	6 998 116,84	5 016 848,32
Muut saamiset	39 412,27	54 827,24
Siirtosaamiset	79 370,21	93 717,98
Rahat ja pankkisaamiset		
Kassatilit	1 920,00	3 850,00
Maksuliiketilnit	78 895,31	78 512,43
VASTAAVAA YHTEENSÄ	7 204 022,01	5 328 142,58



VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA	4 352 743,75	4 037 895,31
Peruspääoma	300 000,00	300 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 737 895,31	3 601 177,11
Tilikauden ylijäämä	314 848,44	136 718,20
VIERAS PÄÄOMA	2 851 278,26	1 290 247,27
Lyhytaikainen	2 851 278,26	1 290 247,27
Ostovelat	224 637,27	321 029,47
Velat kunnalle	0,00	49 268,93
Muut velat	74 156,12	77 629,55
Siirtovelat	941 170,71	842 319,32
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	7 204 022,01	5 328 142,58

Taseen tunnusluvut		
Omavaraisuusaste, %	60,42	75,78
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	22,45	13,71
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1 000 €	4 053	3 738
Omavaraisuusaste %		
= $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$		
Suhteellinen velkaantuneisuus %		
= $100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$		
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €		
= edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä)		



3.3 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma	1.1.-31.12.2023	1.1.-31.12.2022
Toiminnan rahavirta		
Liikeliijäämä (-alijäämä)	319 150,72	145 340,93
Poistot ja arvonalentumiset	42 991,71	20 176,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-4 302,28	-8 622,73
	357 840,15	156 894,20
Investointien rahavirta		
Investointimenot	0,00	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	357 853,77	156 894,20
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutokset		
Saamisten muutos kunnalta	-1 981 268,52	-186 972,61
Saamisten muutos muilta	60 850,26	-31 698,83
Korottomien velkojen muutos kunnalta/kuntayhtymältä	-49 268,93	8 274,48
Korottomien velkojen muutos muilta	-1 014,24	53 292,52
Rahoituksen rahavirta	-1 970 701,43	-157 104,44
Rahavarojen muutos	-1 547,12	-210,24
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	80 815,31	82 362,43
Rahavarat 1.1.	82 362,43	82 572,67
	-1 547,12	-210,24
Rahoituslaskelman tunnusluvut		
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	1 015	933
Kassan riittävyys, pv	2	3
Quick ratio	2,53	4,10
Current ratio	2,53	4,10
Kassan riittävyys pv		
= 365 pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		
Quick ratio		
= (rahat ja pankkisaamiset + rah.arvopaperit + lyhytaikaiset saamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma - saadut ennakot)		
Current ratio		
= (vaihto-omaisuus + lyhytaikaiset saamiset + rah.arvopaperit + rahat ja pankkisaamiset) / (lyhytaikainen vieras pääoma - saadut ennakot)		



3.4 Tilikauden tuloksen käsittely

Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunta allekirjoittaa Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja päättää, että tilikauden ylijäämä 314 848,44 euroa kirjataan Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen taseeseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämä tilille.

Liikelaitoksen johtokunta esittää tilinpäätöksen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.



4 Tilinpäätöksen liitetiedot

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on aktivoitu välittömään hankintamenoon.

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina pysyvien vastaavien taloudellisen pitoajan perusteella.

Alle 10.000 euron hankinnat on kirjattu vuosikuluksi.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

4.2 Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto ja muut varsinaisen toiminnan tuotot tehtäväalueittain

	2023	2022
Ateriapalvelut	5 740 525	5 977 219
Puhtaanapitopalvelut	3 548 382	3 431 205
Hallinto	0	0
yhteensä	9 288 907	9 408 424

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet:

Poistonalaisten hyödykkeiden poistojen määrittämiseen on käytetty ennalta laadittua Kajaanin kaupungin poistosuunnitelmaa. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu aineellisten hyödykkeiden hankintamenoista arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Arvioidut poistoajat ja niitä vastaavat vuotuiset poistoprosentit sekä poistomenetelmät ovat:

Aineelliset hyödykkeet

Muut koneet ja kalusto

5

Tuloutus kaupungille

	2023	2022
Peruspääoman korko	3 711,00	600,00
Yhteensä	3 711,00	600,00



4.3 Taseen liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvät vastaavat 31.12.2023

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet

	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1	42 991,71	63 167,71
Tilikauden poisto	-12 623,52	-20 176,00
Arvonlennukset ja niiden palautukset	-30 368,19	0,00
Poistamaton hankintameno 31.12	0,00	42 991,71
Kirjanpitoarvo 31.12	0,00	42 991,71

Vaihtuvat vastaavat 31.12.2023

Saamisten erittely

	2023 Pitkäaikaiset	2023 Lyhytaikaiset	2022 Pitkäaikaiset	2022 Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöltä				
Myyntisaamiset	0,00	1 412,00	0,00	7 124,32
Yhteensä	0,00	1 412,00	0,00	7 124,32
Saamiset kuntayhtymiltä				
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00	9 247,57
Siirtosaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	9 247,57
Saamiset kunnalta				
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	6 998 130,46	0,00	5 016 848,32
Yhteensä	0,00	6 998 130,46	0,00	5 016 848,32
Saamiset muilta				
Myyntisaamiset	0,00	4 895,38	0,00	21 023,01
Muut saamiset	0,00	39 412,27	0,00	54 827,24
Siirtosaamiset	0,00	79 370,21	0,00	93 717,98
Yhteensä	0,00	123 677,86	0,00	169 568,23
Saamiset yhteensä	0,00	7 123 220,32	0,00	5 202 788,44

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Lyhytaikaiset siirtosaamiset	2023	2022
Kela, korvaus työterveyshuollosta	49 667,00	56 222,43
Kela, ateriatuki	4 727,70	4 848,40
ELY-keskus, palkkatuki	13 808,29	29 503,68
Muut erät	11 167,22	3 143,47
yhteensä	79 370,21	93 717,98



Taseen vastattavia koskevat liitetiedot
Oman pääoman erittely

Oma pääoman erittely

	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	300 000,00	300 000,00
Peruspääoma 31.12.	300 000,00	300 000,00
Edellisten tilikausien ylijäämä	3 737 895,31	3 601 177,11
Tilikauden ylijäämä	314 848,44	136 718,20
yhteensä	4 352 743,75	4 037 895,31

Vieras pääoma

Vieras pääoma

	2023	2023	2022	2022
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	0,00	0,00	10 491,80
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	10 491,80
Velat kunnalle				
Muut velat		2 851 278,26		49 268,93
Yhteensä	0,00	2 851 278,26	0,00	49 268,93
Velat muille				
Ostovelat	0,00	224 637,27	0,00	310 537,67
Muut velat	0,00	74 156,12	0,00	77 629,55
Siirtovelat	0,00	941 170,71	0,00	842 319,32
Yhteensä	0,00	1 239 964,10	0,00	1 230 486,54
Vieras pääoma yhteensä	0,00	4 091 242,36	0,00	1 290 247,27

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2023	2022
Lomapalkkavelkajaksotukset	931 704,47	842 319,32
Yhteensä	931 704,47	842 319,32

4.4 Vakuutuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

	2023	2022
Leasingvastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	11 118,19	15 750,78
Myöhemmin maksettavat	12 025,18	15 199,97
Yhteensä	23 143,37	30 950,75



4.5 Henkilöstöä koskevat liitetiedot

	2023	2022
Henkilöstön määrä 31.12. (htv2)		
vakinaiset	140,6	135,5
määräaikaiset	18,3	19,9
työllistetyt	5,5	3,7
Yhteensä	164,4	159,1
Henkilöstökulut		
Tuloslaskelman henkilöstökulut		
Maksetut palkat	4 965 326,73	4 634 492,23
Henkilöstökorvaukset	-91 909,69	-141 942,35
Palkat ja palkkiot yhteensä	4 873 417,04	4 492 549,88
Eläkekulut	969 273,22	888 350,67
Muut henkilösivukulut	173 387,69	167 208,09
Tuloslaskelman henkilöstökulut yhteensä	6 016 077,95	5 548 108,64
Aktivoidut henkilöstökulut yhteensä	0,00	0,00



5 Kirjanpito ja tositelajit

KIRJANPITOKIRJAT

Päiväkirja	sähköinen
Pääkirja	sähköinen
Myyntireskontra	sähköinen
Ostoreskontra	sähköinen
Palkkakirjanpito	sähköinen
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköinen
Tase-erittelyt	sähköinen
Tilinpäätös	sidottu

TOSITELAJIT

291_100100	291 Aineettomat oikeudet	sähköinen
291_100500	291 Tietokoneohjelmistot	sähköinen
291_100510	291 Tietokoneohjelmistojen lisenssimaksut	sähköinen
291_101200	291 Tutkimus- ja kehittämismenot	sähköinen
291_101300	291 Perustamis- ja järjestämiskustannukset	sähköinen
291_110000	291 Maa- ja vesialueet	sähköinen
291_110290	291 SIS kiinteistöjen liittymismaksut	sähköinen
291_110500	291 Maa- ja vesialueiden arvonkorotukset	sähköinen
291_111500	291 Asuinrakennukset	sähköinen
291_111600	291 Hallinto- ja laitosrakennukset	sähköinen
291_111700	291 Tehdas- ja tuotantorakennukset	sähköinen
291_112000	291 Muut rakennukset	sähköinen
291_113000	291 Maa- ja vesirakenteet	sähköinen
291_114000	291 Johtoverkostot ja laitteet	sähköinen
291_114100	291 Vesi- ja viemäriverkosto	sähköinen
291_114200	291 Hulevesiverkosto	sähköinen
291_114300	291 Vesijohtoverkosto	sähköinen
291_114400	291 Viemäriverkosto	sähköinen
291_115000	291 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	sähköinen
291_115100	291 Muut kiinteät koneet ja laitteet	sähköinen
291_116000	291 Kuljetusvälineet	sähköinen
291_116500	291 Tietokonelaitteet	sähköinen
291_116600	291 Viestintälaitteet	sähköinen
291_117000	291 Muut koneet ja kalusto	sähköinen



291_117300	291 Sairaalalaitteet	sähköinen
291_118000	291 Luonnonvarat	sähköinen
291_118400	291 Arvo- ja taide-esineet	sähköinen
291_118700	291 Muut aineelliset hyödykkeet	sähköinen
291_120000	291 Osakkuusyhteisöosakkeet ja osuudet	sähköinen
291_120010	291 Asunto-osakkeet osakkuusyhteisöissä	sähköinen
291_120100	291 Yhteisyhteisöosakkeet ja -osuudet	sähköinen
291_120110	291 Asunto-osakkeet yhteisyhteisöissä	sähköinen
291_120200	291 Muut omistusyhteisyhteisöosakkeet ja -osuudet	sähköinen
291_120210	291 Asunto-osakkeet muissa omistusyhteisöissä	sähköinen
291_120400	291 Tytäryhteisöosakkeet ja osuudet	sähköinen
291_120410	291 Asunto-osakkeet tytäryhteisöissä	sähköinen
291_120600	291 Kuntayhtymäosuudet	sähköinen
291_120900	291 Liikelaitosten pääomat	sähköinen
291_121090	291 Muiden taseyksikköjen peruspääomat	sähköinen
291_121200	291 Muut osakkeet ja osuudet	sähköinen
291_121210	291 Muut asunto-osakkeet	sähköinen
291_121290	291 Osakkeiden rahasto-osuudet	sähköinen
291_121400	291 Osakkeiden ja osuuksien arvonorotukset	sähköinen
291_124800	291 Liittymismaksut palautettavat	sähköinen
291_124890	291 SIS liittymismaksut palautettavat	sähköinen
291AIF	291 AIF tositekonversio	sähköinen
291AKT	291 Aktivoinnit	sähköinen
291AKT2	291 Aktivointi kirjanpito-oikaisu	sähköinen
291ALE	291 Alennuskirjauskansio	sähköinen
291ALI	291 Alitilittäjät	sähköinen
291Alkusal	Projektin alkusaldot	sähköinen
291ALV	291 ALV-maksuajo	sähköinen
291AMK	291 Asiakkaan manuaaliset kohdistukset	sähköinen
291AMS	291 Asiakkaan manuaaliset suoritukset	sähköinen
291ARK	291 Alareskontran kirjauskansiovienti	sähköinen
291ARV	291 Reskontrien valuutanarvostus	sähköinen
291AS	291 Asiakasnumero 1000001-9999999	sähköinen
291BUD	291 Budjettisaldot	sähköinen
291D	291 Dokumentit	sähköinen
291DT	291 Dokumentin tunnus	sähköinen
291EL	291 Elementin numero	sähköinen
291ERA	291 Laskujen tuonnin eränumerosarja	sähköinen
291ETE	291 EndToEnd SEPA	sähköinen
291EU	291 EU-myyntien arvonlisäveron ilmoitus	sähköinen
291FV	291 Invoice	sähköinen



291H	291 Hyvitys	sähköinen
291HI	291 Hierarkiatunnus	sähköinen
291HS	291 Hyvityksen siirto	sähköinen
291HYV	291 Hyvitysten palautus	sähköinen
291IID	291 Instructionodentification SEPA	sähköinen
291JA	291 Jaksotustosite	sähköinen
291JT	291 Järjestelmätunnus	sähköinen
291Kausi	291 Kausikirjauskansio	sähköinen
291KB	291 Käyttöomaisuusbudjetti	sähköinen
291KEL	291 Keräysluettelo	sähköinen
291KK	291 Kirjauskansio	sähköinen
291KKE	291 Kirjauskansion eränumero	sähköinen
291KKS	291 Kirjauskansiosiiro	sähköinen
291KL	291 Korkolasku	sähköinen
291KLT	291 Korkolaskutosite	sähköinen
291KOE	291 KOM tapahtumat (EVL)	sähköinen
291KOM	291 KOM numero	sähköinen
291KOS	291 KOM tapahtumat (SUMU)	sähköinen
291KOS2	291 KOM kirjaukset kirjanpito	sähköinen
291KPA	291 Kirjanpitotapahtuman palautustapahtuma	sähköinen
291KPL1	291 ATKSLA kirjanpito	sähköinen
291KPL2	291 Ceepos kirjanpito	sähköinen
291KPL3	291 Jamix kirjanpito	sähköinen
291KPL4	291 Inworks Vesi kirjanpito	sähköinen
291KPL5	291 Pusatec kirjanpito	sähköinen
291KPL6	291 Timmi kirjanpito	sähköinen
291KPP	291 Kirjanpitotapahtuman peruutuksen jäljitysnumero	sähköinen
291KS	291 Kohdistussääntö	sähköinen
291KT	291 Kertatoimittaja	sähköinen
291KTO	291 Kirjaustosite	sähköinen
291KUTI	291 Kuntatiedon jaksotukset	sähköinen
291KVA	291 Kirjanpidon valuutanarvostus	sähköinen
291L	291 Vapaatekstilasku	sähköinen
291LA	291 Lähetysnumero	sähköinen
291LE	291 Projektin ennakkolasku	sähköinen
291LEH	291 Projektin ennakkohyvityslasku	sähköinen
291Lisäma	291 Projektin lisämaksut	sähköinen
291LO	291 Lomakehuomautus	sähköinen
291LPV	291 Lomapalkkavaraukset	sähköinen
291LT	291 Luottotappiokirjaus	sähköinen



291LTE	291 Luottotappioiden kirjauserä	sähköinen
291MID	291 Messageldenfication SEPA	sähköinen
291MK	291 Maksukehotus	sähköinen
291MKM	291 Myren kohdistustapahtumat maksutosite	sähköinen
291MKP	291 Myren kohdistustapahtumat päätöstitite	sähköinen
291MKT	291 Maksukehotustosite	sähköinen
291ML	291 Matkalaskut	sähköinen
291MT	291 Myyntitilaus	sähköinen
291MTH	291 Myynnin hyvityslasku	sähköinen
291MU	291 Muistiotositteet	sähköinen
291MYL10	291 Laskunumero, laskulaji 10	sähköinen
291MYL11	291 Laskunumero, laskulaji 11	sähköinen
291MYL12	291 Laskunumero, laskulaji 12	sähköinen
291MYL13	291 Laskunumero, laskulaji 13	sähköinen
291MYL14	291 Laskunumero, laskulaji 14	sähköinen
291MYL15	291 Laskunumero, laskulaji 15	sähköinen
291MYL16	291 Laskunumero, laskulaji 16	sähköinen
291MYL17	291 Laskunumero, laskulaji 17	sähköinen
291MYL17P	291 Laskunumero, laskulaji 17 (Pusatec)	sähköinen
291MYL18	291 Laskunumero, laskulaji 18	sähköinen
291MYL19	291 Laskunumero, laskulaji 19	sähköinen
291MYL20	291 Laskunumero, laskulaji 20	sähköinen
291MYL21	291 Laskunumero, laskulaji 21	sähköinen
291MYL22	291 Laskunumero, laskulaji 22	sähköinen
291MYL23	291 Laskunumero, laskulaji 23	sähköinen
291MYL24	291 Laskunumero, laskulaji 24	sähköinen
291MYL25	291 Laskunumero, laskulaji 25	sähköinen
291MYL26	291 Laskunumero, laskulaji 26	sähköinen
291MYL27	291 Laskunumero, laskulaji 27	sähköinen
291MYL28	291 Laskunumero, laskulaji 28	sähköinen
291MYL29	291 Laskunumero, laskulaji 29	sähköinen
291MYL30	291 Laskunumero, laskulaji 30	sähköinen
291MYL31	291 Laskunumero, laskulaji 31	sähköinen
291MYL32	291 Laskunumero, laskulaji 32	sähköinen
291MYL33	291 Laskunumero, laskulaji 33	sähköinen
291MYL34	291 Laskunumero, laskulaji 34	sähköinen
291MYL35	291 Laskunumero, laskulaji 35	sähköinen
291MYL36	291 Laskunumero, laskulaji 36	sähköinen
291MYL37	291 Laskunumero, laskulaji 37	sähköinen
291MYL38	291 Laskunumero, laskulaji 38	sähköinen
291MYL39	291 Laskunumero, laskulaji 39	sähköinen



291MYL40	291 Laskunumero, laskulaji 40	sähköinen
291MYL41	291 Laskunumero, laskulaji 41	sähköinen
291MYL42	291 Laskunumero, laskulaji 42	sähköinen
291MYL43	291 Laskunumero, laskulaji 43	sähköinen
291MYL44	291 Laskunumero, laskulaji 44	sähköinen
291MYL45	291 Laskunumero, laskulaji 45	sähköinen
291MYL46	291 Laskunumero, laskulaji 46	sähköinen
291MYL47	291 Laskunumero, laskulaji 47	sähköinen
291MYL48	291 Laskunumero, laskulaji 48	sähköinen
291MYL49	291 Laskunumero, laskulaji 49	sähköinen
291MYL50	291 Laskunumero, laskulaji 50	sähköinen
291MYL51	291 Laskunumero, laskulaji 51	sähköinen
291MYL52	291 Laskunumero, laskulaji 52	sähköinen
291MYL53	291 Laskunumero, laskulaji 53	sähköinen
291MYL54	291 Laskunumero, laskulaji 54	sähköinen
291MYL55	291 Laskunumero, laskulaji 55	sähköinen
291MYL56	291 Laskunumero, laskulaji 56	sähköinen
291MYL57	291 Laskunumero, laskulaji 57	sähköinen
291MYL58	291 Laskunumero, laskulaji 58	sähköinen
291MYL59	291 Laskunumero, laskulaji 59	sähköinen
291MYL60	291 Laskunumero, laskulaji 60	sähköinen
291MYL61	291 Laskunumero, laskulaji 61	sähköinen
291MYL62	291 Laskunumero, laskulaji 62	sähköinen
291MYL63	291 Laskunumero, laskulaji 63	sähköinen
291MYL64	291 Laskunumero, laskulaji 64	sähköinen
291MYL65	291 Laskunumero, laskulaji 65	sähköinen
291MYL66	291 Laskunumero, laskulaji 66	sähköinen
291MYL67	291 Laskunumero, laskulaji 67	sähköinen
291MYL68	291 Laskunumero, laskulaji 68	sähköinen
291MYL69	291 Laskunumero, laskulaji 69	sähköinen
291MYL70	291 Laskunumero, laskulaji 70	sähköinen
291MYL71	291 Laskunumero, laskulaji 71	sähköinen
291MYL72	291 Laskunumero, laskulaji 72	sähköinen
291MYL73	291 Laskunumero, laskulaji 73	sähköinen
291MYL74	291 Laskunumero, laskulaji 74	sähköinen
291MYL75	291 Laskunumero, laskulaji 75	sähköinen
291MYL76	291 Laskunumero, laskulaji 76	sähköinen
291MYL77	291 Laskunumero, laskulaji 77	sähköinen
291MYL78	291 Laskunumero, laskulaji 78	sähköinen
291MYL79	291 Laskunumero, laskulaji 79	sähköinen
291MYL80	291 Laskunumero, laskulaji 80	sähköinen



291MYL81	291 Laskunumero, laskulaji 81	sähköinen
291MYL82	291 Laskunumero, laskulaji 82	sähköinen
291MYL83	291 Laskunumero, laskulaji 83	sähköinen
291MYL84	291 Laskunumero, laskulaji 84	sähköinen
291MYL85	291 Laskunumero, laskulaji 85	sähköinen
291MYL86	291 Laskunumero, laskulaji 86	sähköinen
291MYL87	291 Laskunumero, laskulaji 87	sähköinen
291MYL88	291 Laskunumero, laskulaji 88	sähköinen
291MYL89	291 Laskunumero, laskulaji 89	sähköinen
291MYL90	291 Laskunumero, laskulaji 90	sähköinen
291MYL91	291 Laskunumero, laskulaji 91	sähköinen
291MYL92	291 Laskunumero, laskulaji 92	sähköinen
291MYL93	291 Laskunumero, laskulaji 93	sähköinen
291MYL94	291 Laskunumero, laskulaji 94	sähköinen
291MYL95	291 Laskunumero, laskulaji 95	sähköinen
291MYL96	291 Laskunumero, laskulaji 96	sähköinen
291MYL97	291 Laskunumero, laskulaji 97	sähköinen
291MYL98	291 Laskunumero, laskulaji 98	sähköinen
291MYL99	291 Koontikorkolasku	sähköinen
291ND	291 Nimikedimensionumero	sähköinen
291NE	291 Nimikkeen erätunnus	sähköinen
291NK	291 Nimiketunnus	sähköinen
291NKU	291 Nimikkeen kulutus	sähköinen
291OI	291 Oikaisutosite	sähköinen
291OKM	291 Ostoreskontran kohdistustapahtumat maksuto- site	sähköinen
291OKP	291 Ostoreskontran kohdistustapahtumat päätösto- site	sähköinen
291OL	291 Ostolaskujen tositenumero	sähköinen
291OLA	291 Suoraan AXiin syötettävät ostolaskut	sähköinen
291OM	291 Ostoreskontramaksut	sähköinen
291PA	291 Palkat	sähköinen
291PAK	291 Pakkausluettelo	sähköinen
291Pankki	291 Pankkitositteet	sähköinen
291PER	291 Perintäliittymä	sähköinen
291PH	291 Projektin tuntitapahtumat	sähköinen
291PK	291 Projektin kulutapahtumat alv 0	sähköinen
291PKA	291 Projektin kulutapahtumat alvillinen	sähköinen
291PLE	291 Projektinlaskuehdotus	sähköinen
291PR_1	291 Projektinnumero	sähköinen
291PRH	291 Projektinhyvityslasku	sähköinen



291PRL	291 Projektilasku	sähköinen
291PRO	291 Projektikirjauskansio	sähköinen
291PS	291 Perustesääntö	sähköinen
291PSOP	291 PSOPmaksut	sähköinen
291PSU	291 Intrum-suoritukset	sähköinen
291PT	291 Projektin tulotapahtumat	sähköinen
291RAHULK	291 Rahoituslaskelman ulkopuoliset	sähköinen
291RY	291 RY -kirjauskansio	sähköinen
291SI	291 Laskuttajailmoitus	sähköinen
291SIS	291 Sisäisten laskujen tositteet	sähköinen
291SOP	291 Projektisopimus (manuaalinen)	sähköinen
291T	291 Toimittajanumero	sähköinen
291TAV	291 Tarjouksen vahvistus	sähköinen
291TK	291 Tarjouksen kirjaus	sähköinen
291TL	291 Toistuvat laskut	sähköinen
291TN	291 Tapahtumatunnus	sähköinen
291TNR	291 Tehtävän numero	sähköinen
291TT	291 Tapaustunnus	sähköinen
291TV	291 Tilausvahvistus	sähköinen
291VII	291 Asiakkaan viitemaksut	sähköinen
291ViiteMu	291 Viitteen muoto	sähköinen
291VKE	291 Keräilyerä	sähköinen
291VKK	291 Varastonkirjauskansiot	sähköinen
291VKT	291 Varastokirjaustositteet	sähköinen
291VL	291 Vapaatekstilaskun numero	sähköinen
291VLH	291 Vapaatekstilaskun hyvityslaskun numero	sähköinen
291VN	291 Vastatapahtumien numerosarja	sähköinen
291VO	291 Varaston oikaisutositteet	sähköinen
291VP	291 Varaston päätös-tositteet	sähköinen
291VT	291 Varastotilaus	sähköinen
291VTO	291 Väliaikainen tositenumero	sähköinen
291VTT	291 Tilitystapahtuman numero	sähköinen
291VY1	291 Vaiheen 1 vyörytysten tositenumero	sähköinen
291VY2	291 Vaiheen 2 vyörytysten tositenumero	sähköinen
291VY3	291 Vaiheen 3 vyörytysten tositenumero	sähköinen
291VY4	291 Vaiheen 4 vyörytysten tositenumero	sähköinen
291VY5	291 Vaiheen 5 vyörytysten tositenumero	sähköinen
291VYP	291 Vyörytysten peruutustosite	sähköinen
291XAS	291 Kirjanpidon konversiot	sähköinen
291XKOM	291 Kom-konversio	sähköinen
291XMY	291 Myyntireskontran konvertoinnin numerosarja	sähköinen



291XOR

291 Ostoreskontran konvertoinnin nrosarja

sähköinen

291YT

291 Yhteystunnus

sähköinen



6 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Kajaanissa 29. päivänä helmikuuta 2024

Johtokunta:

Kaija Patronen, puheenjohtaja

Lauri Niiranen, varapuheenjohtaja

Tommi Ikäheimo

Karoliina Kuvaja

Piritta Korhonen

Tarja Karppinen

Tuuli Ahtonen

Tuija Vuorinen, liikelaitoksen johtaja